

Modèle de planification de l'application des connaissances[©]



INSTRUCTIONS : Ce modèle a été conçu pour aider à élaborer des plans d'application des connaissances (AC) destinés aux projets de recherche ou à d'autres types de projets. Il est universellement applicable au domaine de la santé et à d'autres disciplines. Commencez par la case (1) et continuez jusqu'à la case (13) afin d'aborder les composantes essentielles du processus de planification de l'AC. Deux modules d'apprentissage en ligne sont disponibles pour une assistance supplémentaire :

<https://bit.ly/2rh0LZo>

(1) Partenaires du projet



Qui doit participer?

- Chercheurs.es
- Praticiens.nes/fournisseurs.es de services
- Public
- Médias
- Patients.es/consommateurs.tric.es
- Décideurs.euses
- Responsables de l'élaboration des politiques
- Secteur privé
- Bailleurs de fonds pour la recherche
- Secteur bénévole de la santé/ONG
- Autre : ► _____

(2) Participation des partenaires



À quels moments la participation des partenaires ou des utilisateurs de connaissances aura-t-elle lieu?

AC intégrée

- Depuis la formulation de l'idée jusqu'à la fin du processus
- Après la formulation de l'idée et jusqu'à la fin du processus

AC de fin de subvention

- Au moment de la diffusion et à la fin du projet
- Au-delà du projet.

Nota : Tous les partenaires ne participeront pas de la même manière ou au même moment. Certains seront embauchés pour des activités précises

(3) Rôle des partenaires



Quelle sera la contribution des partenaires ou des utilisateurs de connaissances au projet? De quelle manière participeront-ils à l'élaboration, à la mise en œuvre ou à l'évaluation du plan d'AC?

Nota : Décrivez leurs rôles précis dans des lettres de soutien adressées aux bailleurs de fonds, si on vous demande de le faire.

(4) Expertise en AC



Avez-vous besoin d'une expertise en AC et comment l'obtiendrez-vous?

- Scientifique(s) possédant une expertise en AC
- Consultant.e possédant une expertise en AC
- Courtier.ère de connaissances
- Appui à l'AC au sein de l'organisation ou des organisations
- Appui à l'AC au sein de l'organisation ou des organisations partenaires
- Appui à l'AC sous forme de personnel embauché pour une ou des tâches précises

Nota : Si votre AC comprend une *mise en œuvre* visant un changement en matière de pratique ou de comportement, incluez un.e spécialiste ou des scientifiques du domaine de l'implantation.

(5) Utilisateurs.trices de connaissances (UC)

À qui ces données pourraient-elles être utiles? Quels sont les utilisateurs.trices de connaissances ou les groupes visés?

- Chercheurs.es
 - Praticiens.nes ou fournisseurs.euses de services
 - Public
 - Médias
 - Patients.es/consommateurs.trices
 - Décideurs.euses
 - Responsables de l'élaboration des politiques/instances gouvernementales
 - Secteur privé
 - Bailleurs de fonds pour la recherche
 - Secteur bénévole de la santé/ONG
- Autre : ► _____

Nota: Avez-vous inclus des utilisateurs.trices de connaissances dans votre équipe de projet? Si oui, de qui s'agit-il et pourquoi? (*adoptez une démarche stratégique*)

6 Messages principaux (MP)

Quel est votre message principal prioritaire?

Quels messages principaux entendez-vous partager avec vos trois plus importants groupes d'utilisateurs.trices de connaissances?

UC1

UC2

UC3

Ou

Pas encore clair; des messages se dégageront à la fin de la subvention ou grâce à la collaboration avec les partenaires (ou les deux).

Nota: Tenez compte de ce que vous pourrez raisonnablement accomplir pendant la durée de ce projet étant donné le temps et les ressources disponibles. Essayez de définir votre élément le plus important ou votre message applicable essentiel.

(7) Objectifs de l'AC

Quels sont les objectifs de l'AC pour chaque groupe d'utilisateurs.trices de connaissances?

UC

1 2 3
↓ ↓ ↓

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sensibiliser, susciter l'intérêt et l'adhésion |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Partager des connaissances |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Appuyer la prise de décisions |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Guider la recherche et informer les chercheurs.es |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Favoriser des changements de politiques |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Favoriser des changements en matière de pratique ou de comportement* |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Commercialisation/transfert de technologies |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Autre : ► _____ |

* **Les objectifs concernant les changements en matière de pratique ou de comportement** nécessitent un **plan d'implantation** en plus d'un plan d'AC général. Pour plus d'information, veuillez consulter : <https://bit.ly/333VkyB>

(8) Stratégies d'AC

Quelles stratégies d'AC utiliserez-vous? Tenez compte de votre ou de vos objectifs d'AC et choisissez en conséquence. Les utilisateurs.trices de connaissances, les messages principaux, et les objectifs et stratégies d'AC doivent s'aligner les uns sur les autres.

Sensibiliser, susciter l'intérêt et l'adhésion **Partager des connaissances, appuyer la prise de décisions**

UC

1 2 3
↓ ↓ ↓

Axées sur les rôles

- Courtier.ère de connaissances
- Champion.ne/guide d'opinion
- Consultant.e
- Direction
- Collaboration/partenariat

Éducatives

- Matériel (guide, boîte à outils, dépliant)
- Résumé en langage simple
- Synthèse pour décideurs.euses
- Littérature grise
- Publication
- Atelier, webinaire
- Conférence
- Perfectionnement professionnel
- Formation en cours d'emploi
- Réseau
- Médias
- Médias sociaux

AC fondée sur les arts

Guider la recherche

UC

1 2 3
↓ ↓ ↓

Axées sur les rôles

- Collaboration scientifique
- Réseau

Éducatives

- Publication évaluée par des pairs
- Conférence
- Atelier
- Document de synthèse
- Autre document

Technologiques

- Médias sociaux

Favoriser des changements en matière de pratique ou de comportement

Nota : Si votre objectif d'AC comprend des changements en matière de pratique ou de comportement, vous devez commencer par les objectifs de diffusion (partager, informer) afin de préparer le terrain et d'obtenir l'adhésion des parties prenantes.

Ensuite, élaborez un plan de l'implantation – voir *The Implementation Game*¹ et la feuille de travail connexe ici : <https://bit.ly/333VkyB>

Favoriser des changements de politiques

Audiences

1 2 3
↓ ↓ ↓

Axées sur les rôles

- Collaboration/partenariat
- Bourse ou stage en politiques scientifiques
- Courtier.ère de connaissances
- Éducatives** (*voir aussi la colonne à l'extrême gauche*)
- Publications évaluées par des pairs
- Littérature grise
- Rencontre de dialogue
- Synthèse pour décideurs.euses
- Résumé ou synthèse des données
- Exposé de position rédigé par des parties prenantes
- Synthèse des réponses rapides

Commercialisation/transfert de technologies

- Brevet
- Transfert de technologies ou commercialisation

Nota : Consultez le document *Technology Transfer Planning Template*² ici : <http://sphhp.buffalo.edu/cat/kt4tt/best-practices/need-to-knowledge-ntk-model.html>

(9) Processus d'AC

Quand l'AC aura-t-elle lieu?

- AC intégrée**³ L'équipe de projet et les utilisateurs.trices de connaissances collaborent en vue de mettre au point le processus de recherche, par exemple en définissant des questions de recherche, en adoptant une méthodologie, en recrutant des participants.es et en collectant des données, en interprétant les conclusions et en diffusant les résultats.
- AC en fin de subvention**³ L'AC a lieu à la fin du projet.
- Les deux**

Nota : Décrivez comment vous entendez mobiliser les utilisateurs.trices de connaissances, en particulier concernant l'AC intégrée.

(10) Évaluation de l'AC

A) Quels seront les indicateurs démontrant que vos objectifs d'AC ont été atteints?

- Indicateurs de portée**⁴ (*nombre de produits diffusés, nombre de produits demandés, nombre de téléchargements et de visites, visibilité dans les médias*)
- Indicateurs d'utilité**⁴ (*nombre de personnes qui ont lu ou parcouru les produits, en sont satisfaites, les trouvent utiles, ont acquis des connaissances, ont changé d'avis*)
- Indicateurs d'utilisation**⁴ (*nombre de personnes qui ont l'intention d'utiliser les produits, ont adapté l'information présentée, s'en servent pour guider les politiques ou le travail de promotion, pour améliorer les programmes, la formation, l'éducation ou la recherche, s'en servent pour améliorer la pratique ou le rendement*)
- Indicateurs de partenariat ou de collaboration**⁴ (*nombre de produits créés ou diffusés de concert avec des partenaires, nombre ou type d'activités de renforcement des capacités, croissance des réseaux sociaux, influences, collaboration*)
- Indicateurs relatifs aux programmes ou aux services** (*données sur les résultats, documentation, rétroaction, mesures de processus*)
- Indicateurs relatifs aux politiques** (*documentation, rétroaction, mesures de processus*)
- Changement de connaissances** (*mesures quantitatives et qualitatives*)
- Changement d'attitude** (*mesures quantitatives et qualitatives*)
- Changement de systèmes** (*mesures quantitatives et qualitatives*)

(B) Questions clés pour l'évaluation⁵

- 1) Qui accorde de l'importance à l'évaluation de ce plan d'AC? Qu'est-ce que ces personnes désirent retirer de cette évaluation? (*lier ce point aux partenaires et aux utilisateurs de connaissances*)
- 2) Comment des activités d'AC similaires ont-elles été évaluées dans le passé? (*lier ce point aux partenaires et aux utilisateurs de connaissances*)
- 3) Pourquoi faites-vous une évaluation? Par exemple : pour la croissance ou l'amélioration du programme, la reddition de comptes, la pérennité du programme, la production de connaissances, une bourse de recherche ou la publication d'une étude, ou pour savoir si la ou les stratégies d'AC ont atteint les objectifs fixés.
- 4) Comment la littérature portant sur l'AC et sur l'évaluation guide-t-elle la manière dont vous évalueriez votre plan?
- 5) Mettrez-vous l'accent sur l'information relative aux processus ou l'information relative aux résultats?
- 6) Les méthodes seront-elles quantitatives, qualitatives ou mixtes? Existe-t-il des outils pertinents ou devrez-vous créer les vôtres? (*lier ce point aux méthodes d'AC*)
- 7) De quelles perspectives ou compétences avez-vous besoin pour atteindre vos objectifs en matière d'évaluation? (*lier ce point aux partenaires et aux utilisateurs de connaissances? connaissances*)
- 8) Comment partagerez-vous les conclusions de l'évaluation avec vos parties prenantes et avec les utilisateurs.trices de connaissances?

(11) Ressources

Quelles sont les ressources nécessaires pour la réussite du plan d'AC?

- Conseil d'administration
- Moyens financiers
- Ressources humaines en matière de TI
- Direction
- Gestion
- Bénévoles
- Internet
- Travailleurs.euses
- Autres :

(12) Éléments du budget

What budget items are needed for the KT plan?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Hébergement | <input type="checkbox"/> Remboursement (p. ex. temps, stationnement, déplacement) |
| <input type="checkbox"/> Installation ou production d'œuvres artistiques | <input type="checkbox"/> Transfert de technologies, commercialisation |
| <input type="checkbox"/> Spécialiste en évaluation | <input type="checkbox"/> Téléconférence |
| <input type="checkbox"/> Graphisme/conception visuelle | <input type="checkbox"/> Déplacement : conférences, réunions, activités éducatives |
| <input type="checkbox"/> Courtier.ère de connaissances | <input type="checkbox"/> Médias sociaux |
| <input type="checkbox"/> Frais postaux | <input type="checkbox"/> Services de webinaires |
| <input type="checkbox"/> Communiqué de presse | <input type="checkbox"/> Création d'un site Web |
| <input type="checkbox"/> Produit médiatique (p. ex. vidéo) | <input type="checkbox"/> Lieu de réunion |
| <input type="checkbox"/> Fonction de réseau | <input type="checkbox"/> Autres : |
| <input type="checkbox"/> Publication dans une revue en libre accès | <hr/> |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur.trice | |
| <input type="checkbox"/> Production/impression | |
| <input type="checkbox"/> Relations publiques | |

NOTA : Assurez-vous d'inclure tous les coûts d'AC dans le budget présenté aux bailleurs de fonds

(13) Procédures

Décrivez les procédures et méthodes de votre plan d'AC.

Pour évaluer la qualité de votre plan d'AC, consultez l'**outil d'évaluation des plans d'AC** ici : <https://bit.ly/2WIrGMX>

Sources:

- 1 Barwick M. (2018). *The Implementation Game*. Toronto, ON: The Hospital for Sick Children. <https://bit.ly/333VkyB>
- 2 Center on Knowledge Translation for Technology Transfer. *Technology and Commercialization Planning Template*. Buffalo, NY: University at Buffalo. <https://bit.ly/2Gvp3ru>
- 3 CIHR <http://www.cihr-irsc.gc.ca/e/49505.html>
- 4 Sullivan, Strachan, & Timmons. *Guide to Monitoring and Evaluating Health Information Products and Services*. <https://www.msh.org/resources/guide-to-monitoring-and-evaluating-health-information-products-and-services>
- 5 Parker, K (2013). *KT and Evaluation*. Knowledge Translation Professional Certificate. Toronto, ON: Learning Institute, The Hospital for Sick Children.
- 6 Barwick M. (2019). *The Knowledge Translation Plan Appraisal Tool* (KT-PAT). Toronto, ON: The Hospital for Sick Children. <https://bit.ly/2WIrGMX>

Citation: Barwick, M. (2008, 2013, 2019). *Knowledge Translation Planning Template*. ON: The Hospital for Sick Children.

Permissions: Use of this resource by not-for-profit organizations, for internal research or educational purposes is free of charge. Modification or adaptation are NOT permitted. Use of this resource or any derivative in whole or in part thereof by for-profit organizations or for a commercial purpose or monetary gain is strictly prohibited without the explicit permission of the copyright holder.